

## Ihr Vorsprung:

1. **Sicherer Vertragsabschluss:**  
Fehlmengenkosten einfach vermeiden
2. **Professionelles Reklamations-Management:**  
Lieferpannen zügig und vorteilhaft für Ihre Firma abwickeln
3. **Kompetent verhandeln:**  
Welche Kosten Sie Lieferanten gesetzeskonform „aufs Auge“ drücken.
4. **Schlagkräftig argumentieren:**  
Mit den 7 wichtigsten BGH-Urteilen für Ihren Einkaufsalltag

## Zielgruppe

Dieses Praxis-Training besuchen Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen:

- Einkauf/Beschaffung
- Materialwirtschaft
- Technischer Einkauf
- Dienstleistungseinkauf
- C-Teil- und Gemeinkosten-Einkauf

die wichtige Geschäftsbeziehungen auf ein solides juristisches Fundament stellen wollen.

*Maximal  
12 Teilnehmer!*

## Termine 2012

17. + 18. Januar **Bielefeld**  
05. + 06. September **Bielefeld**

## Termine 2013

16. + 17. Januar **Bielefeld**  
11. + 12. September **Bielefeld**

## Buchung



Bitte per Fax  
05202/158128 mit der  
Vorzugs-Reservierung



oder einfach online unter  
[www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

# Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen – leicht gemacht

Kompetent und rechtssicher handeln beim Vertragsschluss, geplatzen Liefertermin, Sachmangel & Co.

## Rechtssicherheit im Einkauf ohne „Wenn und Aber“

Der Einkauf muss sich zwangsläufig in seinem beruflichen Alltag mit vielen Rechtsfragen beschäftigen. Häufig bleibt jedoch das Einkaufsrecht ein „Buch mit 7 Siegeln“.

Um große Pannen und Geldverluste zu vermeiden, sichern wir heute wichtige Geschäfte mit (Rahmen-)Verträgen ab. Darüber hinaus verschaffen Ihnen gesicherte Rechtskenntnisse einen deutlichen Vorsprung in der Argumentation gegenüber Verkäufern.

Der Lieferverzug ist mit Abstand die Lieferantenpanne Nr. 1. im Einkaufsalltag, gefolgt von Qualitätsfehlern. Kaufvertragsstörungen sind gleich in mehrfacher Hinsicht ein Problem. Der geplatzte Liefertermin & Co. verursachen zusätzliche Arbeit, hohe Kosten und eine Menge Ärger. Außerdem wird die Versorgungssicherheit Ihrer Firma bedroht/gestört. Im schlimmsten Fall helfen keine Rettungsversuche und die Panne „schlägt bis zum Kunden durch“. Spätestens jetzt taucht die Frage auf ob und in welcher Höhe ein Schaden (z. B. Kostenbelastung, Deckungskauf, Vertragsstrafe, ...) dem Lieferanten in Rechnung gestellt werden kann. Reklamationen gehören zum Tagesgeschäft in der Beschaffung und bringen daher keinen echten Einkaufsprofiteur aus der Ruhe.

## Hier sind Sie richtig, wenn Sie ...

- ✓ rechtssicher und überzeugend mit den BGB-Instrumenten Pflichtverletzung, Nachfrist, Nacherfüllung, Rücktritt, Minderung und Schadensersatz argumentieren möchten.
- ✓ wissen wollen, was zu tun ist, wenn die AGBs des Lieferanten Ihren Einkaufsbedingungen widersprechen.
- ✓ erfahren wollen, warum das Erfüllen der Untersuchungs- und Rügepflicht beim Wareneingang nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) so wichtig ist.

## Die Methodik: Praxis, Praxis, Praxis!

In angenehmer Atmosphäre werden Ihnen das Rechts-Know-how und Insider-Wissen mithilfe von anschaulichen Praxisfällen/-beispielen vermittelt. Kurzweilige, mediengestützte und Teilnehmer einbeziehende Lehrgespräche sowie Fach-Diskussionen runden den Wissenstransfer ab. **Dresscode-Empfehlung:** bequem und locker.

## Sie erhalten in diesem Praxis-Workshop

- eine über **200 Seiten starke Arbeitsunterlage**
- **Mustertexte für eine Liefermahnung** mit Nachfrist-Setzung, Mängelanzeige und Kostenbelastung
- 53 unverzichtbare **Musterverträge und -formulierungen**
- aktuelle und **sofort einsetzbare Einkaufsbedingungen**
- Zugriff auf das **Arbeitshilfen-Portal [www.einkaeufer-download.de](http://www.einkaeufer-download.de)**



## Ihr Trainer

Jens Holtmann, Deutschlands bekannter Beschaffungs-Spezialist für den Einkauf, mit mehr als 25 Jahren Erfahrung „in der freien Wildbahn“ und weit über 12.700 Seminargästen seit 1993.



Ihr Beschaffungsspezialist und  
Workshopleiter – Jens Holtmann.

## Geld-zurück-Garantie



Sollten Sie während oder nach dem Seminar das Gefühl haben, nicht auf Ihre Kosten gekommen zu sein, zahlen wir Ihnen die Teilnahmegebühr anstandslos zurück. Garantiert!

**Sie können also nur gewinnen.**

## Seminarpreis



Sie bekommen diese beiden lohnenden Praxistage für 980,- € + MwSt. Darin enthalten sind die umfangreichen Arbeitsunterlagen, alle Tools, der Downloadportalzugang, das Mittagessen, die Pausenerfrischungen und die Parkgebühren.

## 50,- € Sonderrabatt



Sie senken den Seminarpreis, wenn Sie nicht alleine kommen. Ab 2 Teilnehmern aus derselben Firma reduziert sich der Preis um 50,- € pro Person.

**Bitte sofort buchen und sparen!**

## Buchung



Bitte per Fax  
05202/158128 mit der  
Vorzugs-Reservierung



oder einfach online unter  
[www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

## Die wichtigsten Rechtsfragen im Einkaufsalldag sicher beherrschen

### 1. Tag

8:45 Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Workshop-Unterlagen

9:00 **Workshopstart:** Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde

9:15 **Antrag & Annahme: Die unterschiedlichen Wege zum Vertragsschluss**

- Das Verschulden bei Vertragsabschluss und der Letter of Intent
- Wie Verträge durch Anfrage, Angebot & Co. zustande kommen
- Die wichtige Funktion der Auftragsbestätigung/Bestellungsannahme

9:45 **AGBs: Einkaufsbedingungen contra Verkaufsbedingungen des Lieferanten**

- Wie Sie ganz einfach das gegnerische Klauselwerk abwehren
- Der unverzichtbare Einbeziehungshinweis in jeder Bestellung
- Die juristischen Probleme von Qualitätssicherungs-Vereinbarungen

10:30 Kaffee- und Kommunikationspause

10:50 **Die RUMS-Formel: Rücktritt, Umtausch, Minderung und Schadensersatz**

- Wann Sie einen Mangel-Folgeschaden zu 100 % belasten können
- Erfolgreich argumentieren: 7 BGB-Paragrafen, die Sie unbedingt kennen müssen
- Die 21 wichtigsten BGH-Urteile für Ihren Einkaufsalldag

11:30 **Lieferverzug: 5 Vorbedingungen sowie Ihre Rechte und Pflichten**

- Sofort-Maßnahmen beim geplatzen Liefertermin
- Ohne Nachfrist keine Ansprüche
- So schreiben Sie rechtssicher eine Liefermahnung und Kostenbelastung

12:30 Gemeinsames Mittagessen

13:30 **Insider-Spezial**

**BGB-Leistungsstörungenrecht: „Schadensersatz wegen Pflichtverletzung“**

- Die 4 Voraussetzungen für Schadensersatz nach § 280
- Die 2 grundsätzlichen Schadensersatz-Arten
- Ihre 3 Ansprüche gegenüber des Lieferanten bei einer Pflichtverletzung
- Wareneingangskontrolle: Das Kreuz mit der Untersuchungs- und Rügepflicht des HGB

15:00 Kaffee- und Kommunikationspause

15:20 **Sachmangel § 437: „Rechte des Käufers bei Mängeln“**

- Sofort-Maßnahme beim Qualitätsfehler oder der Falschlieferrung
- Der Unterschied zwischen „Gewährleistung“ und „vereinbarte Beschaffenheit“
- Wann Sie dem Lieferanten keinen zweiten Nacherfüllungs-Versuch einräumen müssen

16:30 Ende des 1. Workshop-Tages mit anschließendem Get-Together bis ca. 17:30 Uhr

### Get-Together

Ausklang des Tages in gemütlicher Runde. Die Einkäufer-Akademie lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Pausengespräche mit Jens Holtmann und den anderen Seminargästen! Ende ca. 17.30 Uhr.



„Wir wollen Geschäfte machen – keine Lieferanten verklagen. Es gibt schnellere und kostengünstigere Wege, um einen Lieferanten loszuwerden!“

Jens Holtmann

## Arbeitshilfen-Download



Die praktischen Leitfäden, Aktionsbriefe, Formulare und Checklisten aus Ihrer Arbeitsmappe stehen zusätzlich kostenlos in unserem geschützten Download-Portal für Sie zum Herunterladen bereit. Sie können so alle Arbeitshilfen mit dem PC in Minutenschnelle nutzen.

## Ihr Zertifikat



Am Ende des Praktiker-Seminars erhalten Sie Ihr persönliches Teilnahme-Zertifikat, das Ihr neues Gewinn bringendes Einkaufs-Know-how dokumentiert.

## Seminarhotel



Der Praxis-Workshop findet in einem ausgewählten 4-Sterne-Tagungshotel statt. Dort können Sie ein Zimmer zu Sonderkonditionen buchen (Stichwort „Einkäufer-Akademie“). Das Abruflkontingent ist bis 14 Tage vor dem Workshoptermin garantiert, danach nur nach Verfügbarkeit. Nach der Seminaranmeldung erhalten Sie die Wegskizze zusammen mit der Anmeldebestätigung.

## Buchung



Bitte per Fax  
05202/158128 mit der  
Vorzugs-Reservierung



oder einfach online unter  
[www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

## Haftungsrisiken im Einkauf absichern

### 2. Tag

9:00

#### Vertragsstrafen: Erziehungsmittel für unzuverlässige Lieferanten

- Pönale/Konventionalstrafen richtig vereinbaren und durchsetzen
- Die zulässige Vertragsstrafenhöhe und die Berechnungsbasis
- Den Fallstrick „Vorbehalt bei Annahme“ umgehen

10:00

#### Vertragsarten: Kaufvertrag oder Werkvertrag?

- Einseitige und zweiseitige Verträge
- Vertragstypische Pflichten beim Kaufvertrag
- Die Besonderheiten von Dienstleistungsverträgen

10:30

Kaffee- und Kommunikationspause

10:50

#### Werkvertragsrecht § 634: „Rechte des Bestellers bei Mängeln“

- Nacherfüllung beim Werkvertrag
- Rücktritt beim Werkvertrag
- Minderung beim Werkvertrag

11:30

#### Lieferklauseln: Der große „frei Haus-Irrtum“ im Einkauf

- Wer die Transportkosten und das Transportrisiko trägt
- Die Spielregeln der Gefahrtragung
- Wieso Sie den Erfüllungsort ausdrücklich vereinbaren müssen

12:30

Gemeinsames Mittagessen

13:30

### Insider-Spezial

#### Auslandseinkauf und UN-Kaufrecht (CISG)

- Die Liste der 79 CISG-Vertragsstaaten
- Die Kenntnisverschaffungs-Pflicht bei den AGBs
- Das CISG-Recht beim Sachmangel und Lieferverzug
- Der Gefahrübergang beim Importgeschäft
- Sicher arbeiten mit den INCOTERMS 2010 (gültig seit 1.1.2011)

15:00

Kaffee- und Kommunikationspause

15:20

#### Vertragsmanagement-Konzept „NASE“: Der Rahmenvertrag im praktischen Einsatz

- Die (zukünftigen) geschäftlichen „Spielregeln“ mit wichtigen Lieferanten festzurren
- Wieso umfangreiche Vertragswerke keine bessere Rechtssicherheit bieten – im Gegenteil
- Die richtige Balance zwischen kaufmännischer Sorgfalt und administrativen Aufwand

16:00

Ende des Praxis-Trainings

## Sinnvolle Aufbau-Seminare

Das Know-how dieses Workshops erweitern und vertiefen Sie sinnvoll mit diesen Seminaren:



Gewinnquelle Einkauf



Einkaufskosten  
spürbar senken



Sich durchsetzen in  
Preisverhandlungen  
mit Lieferanten

# Vorzugs-Reservierung

Einfach ausfüllen und schnell per Fax zurücksenden: **(05202) 158128**

**Ja**, ich möchte gerne bei folgendem Praxis-Workshop dabei sein:

Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen - leicht gemacht

(Bitte Seminartitel eintragen)

am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_  
(Bitte Termin eintragen) (Bitte Ort eintragen)

Ich erhalte die schriftliche Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind. Andernfalls werde ich sofort informiert. Die Teilnahmegebühr von:

980 € + MwSt.

zahlen wir spätestens 8 Tage vor dem Seminar-Termin. Bei Stornierung bis 14 Tage vor dem Workshop wird eine Verwaltungsgebühr von 175 € berechnet. Danach wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich können Sie einen Ersatzteilnehmer schicken, es entstehen dann keine Stornokosten.

Bitte ausfüllen oder mit Firmenstempel versehen

## Absender:

Name: .....

Vorname: .....

Firma: .....

Straße: .....

Ort: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-Mail: .....

Datum: ..... Unterschrift: **X** .....

**50 € Sonderrabatt.** Bitte ankreuzen. Ab 2 Teilnehmern aus derselben Firma reduziert sich der Seminarpreis um 50 € pro Person.

Wir freuen uns, Sie als Gast willkommen zu heißen:

**€INKÄUFER | AKADEMIE**

Welschenweg 72a, 33813 Oerlinghausen, Telefon (05202) 1581 31

**Schnell per Fax an: (05202) 1581 28**