

## Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen – leicht gemacht

Kompetent und rechtssicher handeln beim Vertragsschluss, geplatzen Liefertermin, Sachmangel & Co.

### Rechtssicherheit im Einkauf ohne „Wenn und Aber“

Der Einkauf muss sich zwangsläufig in seinem beruflichen Alltag mit vielen Rechtsfragen beschäftigen. Häufig bleibt jedoch das Einkaufsrecht ein „Buch mit sieben Siegeln“.

**Um große Pannen und Geldverluste zu vermeiden, sichern wir heute wichtige Geschäfte mit (Rahmen-)Verträgen ab.** Darüber hinaus verschaffen Ihnen gesicherte Rechtskenntnisse einen deutlichen Vorsprung in der Argumentation gegenüber Verkäufern.

Der Lieferverzug ist mit Abstand die Lieferantenpanne Nr. 1 im Einkaufsalltag, gefolgt von Qualitätsfehlern. Kaufvertragsstörungen sind gleich in mehrfacher Hinsicht ein Problem. **Der geplatzte Liefertermin & Co. verursachen zusätzliche Arbeit, hohe Kosten und eine Menge Ärger.** Außerdem wird die Versorgungssicherheit Ihrer Firma bedroht/gestört. Im schlimmsten Fall helfen keine Rettungsversuche und die Panne „schlägt bis zum Kunden durch“. Spätestens jetzt taucht die Frage auf, ob und in welcher Höhe ein Schaden (z. B. Kostenbelastung, Deckungskauf, Vertragsstrafe, ...) dem Lieferanten in Rechnung gestellt werden kann. Reklamationen gehören zum Tagesgeschäft in der Beschaffung und bringen daher keinen echten Einkaufsprofi aus der Ruhe. **Ihre Teilnahme zahlt sich aus – garantiert!**

### Hier sind Sie richtig, wenn Sie ...

- ✓ rechtssicher und überzeugend mit den BGB-Instrumenten Pflichtverletzung, Nachfrist, Nacherfüllung, Rücktritt, Minderung und Schadensersatz argumentieren möchten.
- ✓ wissen wollen, was zu tun ist, wenn die AGBs des Lieferanten Ihren Einkaufsbedingungen widersprechen.
- ✓ erfahren wollen, warum das Erfüllen der Untersuchungs- und Rügepflicht beim Wareneingang nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) so wichtig ist.

### Die Methodik: Praxis, Praxis, Praxis!

In angenehmer Atmosphäre werden Ihnen das Know-how und Insider-Wissen mithilfe von anschaulichen Praxisfällen/-beispielen vermittelt. Kurzweilige, mediengestützte und Teilnehmer einbeziehende Lehrgespräche sowie Fach-Diskussionen runden den Wissenstransfer ab. **Dresscode-Empfehlung:** bequem und locker.

### Sie erhalten in diesem Praxis-Seminar

- ➔ eine über 170 Seiten starke Arbeitsunterlage
- ➔ 14-Punkte-Checkliste Vertragsabschluss/-durchführung
- ➔ 1 Jahr Zugriff auf die Arbeitshilfen-Cloud der Einkäufer-Akademie
- ➔ mit:
  - Mustertexten für eine Liefermahnung mit Nachfrist-Setzung, Mängelanzeige und Kostenbelastung
  - 53 unverzichtbare Musterverträge und -formulierungen



### Ihre Trainerin und Rechtsexpertin

Angelika Schaeuffelen ist Rechtsanwältin in Frankfurt und schwerpunktmäßig in der rechtlichen Beratung von Mittelstands- und Großunternehmen tätig. Seit vielen Jahren vermittelt sie Einkäufern juristisches Know-how. Außerdem ist sie Kommunikationstrainerin, Wirtschaftsmediatorin und Autorin zahlreicher Fachbeiträge.

### Ihr Vorsprung:

- 1. Sicherer Vertragsabschluss:**  
Fehlmengenkosten einfach vermeiden.
- 2. Professionelles Reklamations-Management:**  
Lieferpannen zügig und vorteilhaft für Ihre Firma abwickeln.
- 3. Kompetent verhandeln:**  
Welche Kosten Sie Lieferanten gesetzeskonform „aufs Auge“ drücken.
- 4. Schlagkräftig argumentieren:**  
Mit den 7 wichtigsten BGH-Urteilen für Ihren Einkaufsalltag.

### Zielgruppe

Fach-, Nachwuchs- und Führungskräfte sowie aus den Bereichen Einkauf und Beschaffung aus allen Branchen und Unternehmensgrößen ...

... die wichtige Geschäftsbeziehungen auf ein solides juristisches Fundament stellen wollen.

Maximal 12 Teilnehmer!

### Termine 2019

20. + 21. März	<b>Bielefeld</b>
26. + 27. Juni	<b>Stuttgart</b>
27. + 28. November	<b>Frankfurt</b>

### Buchung

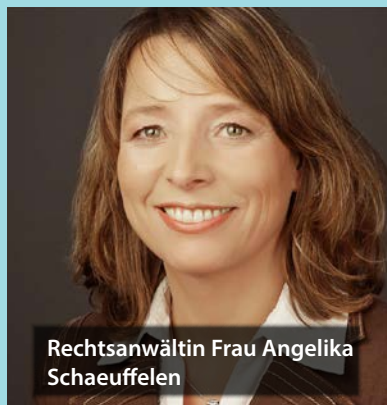
Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 45 oder einfach online unter **www.einkaeufer-akademie.de**

### Zimmer zum Sonderpreis

In den Seminarhotels stehen Ihnen bis drei Wochen vor dem Seminartermin begrenzte Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung.

Bitte beziehen Sie sich nach der Seminaranmeldung bei der Zimmerreservierung auf die Veranstaltung der Einkäufer-Akademie.

## Die Referentin



Rechtsanwältin Frau Angelika Schaeuffelen

## 100,- € Sonderrabatt

Sie senken den Seminarpreis, wenn Sie nicht alleine kommen.

Ab zwei Teilnehmern aus derselben Firma reduziert sich der Preis um 100,- Euro pro Person.

**Bitte sofort buchen und sparen!**

## Seminarpreis

Sie bekommen diese beiden lohnenden Praxistage für 1.180,- Euro + MwSt. Darin enthalten sind die umfangreichen Arbeitsunterlagen, alle Tools, der Arbeitshilfen-Cloud-Zugang, das Mittagessen und die Pausenerfrischungen.

## Geld-zurück-Garantie

Sollten Sie während oder nach dem Seminar das Gefühl haben, nicht auf Ihre Kosten gekommen zu sein, zahlen wir Ihnen die Teilnahmegebühr anstandslos zurück.

**Garantiert!**

**Sie können also nur gewinnen.**

## Buchung

Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 45 oder einfach online unter **www.einkaeufer-akademie.de**

## Die wichtigsten Rechtsfragen im Einkaufsalltag sicher beherrschen

1. Tag

8:45

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminar-Unterlagen

9:00

**Seminarstart:** Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde

9:15

**Wie Verträge durch Anfrage, Angebot & Co. zustande kommen**

- Rechtslage bei Auftragsbestätigungen, die von der Bestellung abweichen
- Die Bedeutung des Schweigens im Rechtsverkehr
- Das kaufmännische Bestätigungsschreiben und seine rechtlichen Auswirkungen
- Verhandlungsprotokolle
- Vollmachten/Unterschriftenregelung, Der Letter of Intent

10:30

Kaffee- und Kommunikationspause

10:50

**Der Rahmenvertrag im praktischen Einsatz**

- Besondere Typen von Rahmenverträgen
- Die (zukünftigen) geschäftlichen „Spielregeln“ mit wichtigen Lieferanten festzurren
- Was ist bei Abrufen zu beachten?

11:15

**AGBs: Einkaufsbedingungen contra Verkaufsbedingungen des Lieferanten**

- Wie Sie ganz einfach das gegnerische Klauselwerk abwehren
- Der unverzichtbare Einbeziehungshinweis in jeder Bestellung
- Die Abgrenzung zur Individualvereinbarung
- Wirksamkeit typischer Einkäuferklausen
- Die juristischen Probleme von Qualitätssicherungs-Vereinbarungen

12:30

Gemeinsames Mittagessen

### Insider-Spezial

13:30

**Auslandseinkauf und UN-Kaufrecht (CISG)**

- Wann findet das UN-Kaufrecht auf den Vertrag Anwendung?
- Die Liste der 80 CISG-Vertragsstaaten und die INCOTERMS 2010
- Ist es sinnvoll, die Geltung des UN-Kaufrechts vertraglich auszuschließen?
- Die Kenntnisverschaffungs-Pflicht bei den AGBs

14:00

**BGB-Leistungsstörungenrecht: „Schadensersatz wegen Pflichtverletzung“**

- Die 4 Voraussetzungen für Schadensersatz nach § 280
- Die 2 grundsätzlichen Schadensersatz-Arten

14:30

**Gefahrtragung: Der große „frei Haus-Irrtum“ im Einkauf**

- Wer die Transportkosten und das Transportrisiko trägt
- Wieso Sie den Erfüllungsort ausdrücklich vereinbaren müssen

15:00

Kaffee- und Kommunikationspause

15:20

**Lieferverzug: 5 Vorbedingungen sowie Ihre Rechte und Pflichten**

- Sofort-Maßnahmen beim geplatzen Liefertermin
- Umfang und Höhe des Schadensersatzanspruches
- Wann muss eine Nachfrist gesetzt werden?

16:00

**Vertragsstrafen: Erziehungsmittel für unzuverlässige Lieferanten**

- Pönale/Konventionalstrafen richtig vereinbaren und durchsetzen
- Die zulässige Vertragsstrafenhöhe und die Berechnungsbasis
- Den Fallstrick „Vorbehalt bei Annahme“ umgehen

16:30

Ende des 1. Seminar-Tages

### Seminar-Extras

- eine über **170 Seiten starke Arbeitsunterlage**
- 1 Jahr Zugriff auf die **Arbeitshilfen-Cloud** der Einkäufer-Akademie mit:
  - Mustertexten für eine Liefermahnung mit Nachfrist-Setzung, Mängelanzeige und Kostenbelastung
  - 53 unverzichtbare Musterverträge und -formulierungen

Änderungen der zeitlichen Abfolge und der Inhalte jederzeit möglich.

## Zitat zum Seminar



„So ist die gängige Praxis, aber wie sehen das die Richter?“

Angelika Schaeuffelen

## Arbeitshilfen-Download

Die praktischen Leitfäden, Aktionsbriefe, Formulare und Checklisten aus Ihrer Arbeitsmappe stehen zusätzlich kostenlos in unserer geschützten Arbeitshilfen-Cloud für Sie zum Herunterladen bereit. Sie können so alle Arbeitshilfen mit dem PC in Minuten-schnelle nutzen.

## Ihr Zertifikat

Am Ende des Praxis-Seminars erhalten Sie Ihr persönliches Teilnahme-Zertifikat, das Ihr neues gewinnbringendes Einkaufs-Know-how dokumentiert.

## Seminarhotel

Das Praxis-Seminar findet in einem ausgewählten 4-Sterne-Tagungshotel statt. Sie können dort unter dem Stichwort „Einkäufer-Akademie“ Zimmer buchen.

Das Abrufkontingent ist bis 21 Tage vor dem Seminartermin garantiert, danach nur nach Verfügbarkeit.

## Buchung

Bitte per Fax **05202/15 8128** mit dem Anmeldeformular auf Seite 45 oder einfach online unter [www.einkaeufer-akademie.de](http://www.einkaeufer-akademie.de)

## Haftungsrisiken im Einkauf absichern

2. Tag

9:00

### Vertragsarten: Kaufvertrag oder Werkvertrag?

- Die neue Rechtslage seit 2002 und ein Grundsatzurteil des Bundesgerichtshofs
- Der Wegfall des Werklieferungsvertrages und die Auswirkungen auf den Einkauf
- Die Besonderheiten von Dienstleistungsverträgen

10:00

### Wann liegt ein Sachmangel vor?

- Schuldet der Auftragnehmer auch die Funktion? Bedenken- und Hinweispflichten.
- Werbeaussagen des Herstellers
- Die „Ikea-Klausel“

10:30

Kaffee- und Kommunikationspause

10:50

### Rechte des Käufers bei Mängeln“

- Mängelbeseitigung /Ersatzlieferung: Nacherfüllung als vorrangiges Recht
- Wann Sie dem Lieferanten keinen zweiten Nacherfüllungs-Versuch einräumen müssen
- Schadensersatz, Minderung und Rücktritt
- Recht zur Selbstvornahme der Nachbesserung
- Unterschiede der Rechte des Käufers bei Kauf- und Werkvertrag

12:00

### Wareneingangskontrolle: Das Kreuz mit der Untersuchungs- und Rügepflicht des HGB

12:30

Gemeinsames Mittagessen

### Insider-Spezial

13:30

#### Aktuelle BGH-Urteile zu wichtigen Einkäuferfragen

- Rechtsverlust wegen unterlassener Fristsetzung?
- Wer trägt bei der Nacherfüllung die Ein- und Ausbaurkosten?
- Muss der Käufer im Falle der Ersatzlieferung oder bei Rücktritt für das mangelhafte Produkt Nutzungsentschädigung zahlen?
- Muss der Lieferant beim Käufer nacherfüllen oder der Käufer die Sache zum Lieferanten bringen?

14:30

### Sonderregelungen für den Verbrauchsgütererwerb

- Wichtige Unterschiede zwischen geschäftlichen und Ihren privaten Ansprüchen

14:40

Kaffee- und Kommunikationspause

15:00

### Auswirkungen einer Garantie

- Vermeidung von Rechtsverlusten durch klare Abgrenzung
- Garantieverprechen „aus Versehen“
- Abgrenzung Mängelansprüche, Garantie, Produkthaftung

15:30

### Die Verjährung von Mängelansprüchen

- Die gesetzliche Neuregelungen seit 2002
- Die vertragliche Gestaltung

16:00

Ende des Praxis-Trainings

## Sinnvolle Aufbau-Seminare

Das Know-how dieses Seminars erweitern und vertiefen Sie sinnvoll mit diesen Seminaren:



Einkaufskosten spürbar senken

Seite 14



Sich durchsetzen in Preisverhandlungen mit Lieferanten

Seite 20



Preiserhöhungen wirksam abwehren und erfolgreich vorbeugen

Seite 11

Änderungen der zeitlichen Abfolge und der Inhalte jederzeit möglich.

# Vorzugs-Reservierung

Einfach ausfüllen und schnell per Fax zurücksenden: **(05202) 158128**



**Ja**, ich möchte gerne bei folgendem Praxis-Seminar dabei sein:

Seminar-Titel

**Praktisches Einkaufsrecht und Kaufvertragsstörungen managen – leicht gemacht**

Ort

Datum

## Teilnehmer

Name

Vorname

Position

Abteilung

Telefon

Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Ich erhalte die schriftliche Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind. Andernfalls werde ich sofort informiert. Die Teilnahmegebühr von:

**1.180 € + MwSt.**

zahlen wir spätestens 8 Tage vor dem Seminartermin. Bei Stornierung bis 14 Tage vor dem Seminar wird eine Verwaltungsgebühr von 175 Euro berechnet. Danach wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich können Sie einen Ersatzteilnehmer schicken, es entstehen dann keine Stornokosten.



**100 € Sonderrabatt.** Bitte ankreuzen. Ab zwei Teilnehmern aus derselben Firma **reduziert sich der Seminarpreis um 100 €** pro Person.

## Absender

Firma

Branche

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon

Fax

Datum/Unterschrift



Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort